

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

04 декабря 2019г.

№ 3-19

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить отдел правового обеспечения и земельной политики уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте сельского хозяйства и продовольствия (далее - уполномоченное подразделение).

2.1. Отделу правового обеспечения и земельной политики обеспечить контроль соответствия деятельности департамента, в том числе нормативно-правовых актов департамента, требованиям антимонопольного законодательства и выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Отделу экономического анализа и стратегического развития обеспечить учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

4. Отделу оргработы, кадрового и информационного обеспечения:

4.1. Обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

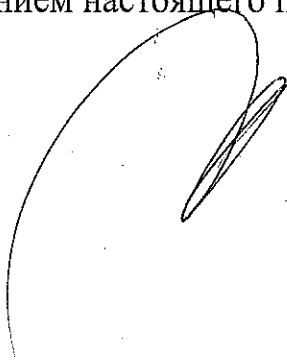
4.2. Обеспечить внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4.3. Выявлять факты конфликтов интересов в деятельности государственных гражданских служащих Департамента, разработка предложений по их исключению.

4.4. Организовать и обеспечить проведение проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more defined stroke.

К.Б. Демидов

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в департаменте сельского хозяйства
и продовольствия администрации Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

а) антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

г) коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

д) нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

е) риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение

2.1. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

а) подготовка и представление руководителю Департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте осуществляет коллегиальный орган.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет при департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области.

2.4. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями департамента на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Департамента;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;
- г) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация о проведенных мероприятиях обобщается в уполномоченном подразделении.

3.2. Анализ выявленных в Департаменте нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа департаментом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Департамента, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по

Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.3. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Департамента составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.5. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Департамента или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

3.6. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления служащих (работников) департамента с настоящим правовым актом

5.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в департаменте, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты служащих Департамента.

5.2. При поступлении на государственную гражданскую службу в Департамент, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем работодателя с Правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Департамента рассматривается коллегиальным органом не реже 1 раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Департамента.

Приложение 1 к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте сельского хозяйства и продовольствия
администрации Владимирской области

Карта рисков

N	Выявленн ые риски	Описан ие рисков	Причины возникновен ия рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутств ие) остаточны х рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2 к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте сельского хозяйства и продовольствия
администрации Владимирской области

План мероприятий ("дорожная карта")
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

N	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель