



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2020

№ 2

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в рамках основного мероприятия "Воспроизводство
и повышение эффективности использования в сельском
хозяйстве земельных ресурсов" Государственной
программы развития агропромышленного
комплекса Владимирской области*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предприятиям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации области от 13.10.2005 №573 "Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках основного мероприятия "Воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

К.Б.Демидов

Приложение
к постановлению департамента сельского
хозяйства и продовольствия
администрации Владимирской области
от 13.02.2020 № 2

**Порядок
предоставления субсидий в рамках основного мероприятия
"Воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском
хозяйстве земельных ресурсов" Государственной программы развития
агропромышленного комплекса Владимирской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в рамках основного мероприятия "Воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных ресурсов" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25.09.2012 № 1065 (далее – Государственная программа), устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях достижения отдельных показателей и результатов Государственной программы в порядке возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – без учета НДС)) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- организациям, индивидуальным предпринимателям (далее – ИП, при совместном упоминании - сельхозорганизации), крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - КФХ), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", осуществляющим на территории Владимирской области производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год;

- сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – СКПоК)), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, у которых доля доходов от

реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем семьдесят процентов за отчетный финансовый год (далее - СПоК и все вышеперечисленные - сельхозтоваропроизводители);

Для сельхозтоваропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее - Департамент).

Департамент является уполномоченным органом по утверждению ставок субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и (или) областного бюджетов. При расчете ставок субсидий учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Департаменту на текущий финансовый год и плановый период.

4. Департамент осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент следующие документы:

1.1. В срок до 1 февраля текущего финансового года для подготовки перечня юридических и физических лиц, имеющих право на получение субсидий в соответствующем финансовом году:

- сельхозтоваропроизводители области - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством использования

сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- сельхозорганизации и КФХ - справку о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером сельхозорганизации, КФХ, заверенную оттиском печати (при наличии);

- СПоК (кроме СКПоК) - справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером СПоК, заверенную оттиском печати;

1.2. В сроки, установленные Департаментом:

- заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, определенных настоящим Порядком;

- справку территориального налогового органа, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у сельхозтоваропроизводителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Департамент посредством использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о

конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- проект Соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), подписанный в двух экземплярах. Форма Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливается финансовым органом администрации области;

- копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенную территориальным налоговым органом. При осуществлении права на освобождение от уплаты НДС.

2. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, заверяются сельхозтоваропроизводителем области. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ или приобретаемых товарно-материальных ценностей, дополнительно заверяются кредитной организацией (банком). Копии статистической отчетности представляются с отметкой органа государственной статистики.

Копии первичных учетных документов, предоставляемых на получение субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

3. Департамент осуществляет:

3.1. Прием представленных документов и регистрацию заявлений в порядке их поступлений в журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.2. Проверку представленных документов для получения субсидий в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

3.3. Направление письменного уведомления о принятии представленных документов к субсидированию или об отказе в принятии с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений.

3.4. Заключение с сельхозтоваропроизводителями области Соглашений в течение 10 рабочих дней после письменного уведомления о принятии решения.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие сельхозтоваропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 раздела 1 и пунктом 6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем области документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение сельхозтоваропроизводителем области сроков предоставления документов, установленных Департаментом;
- недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем области информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств по соответствующим направлениям государственной поддержки.

5. Размер субсидий, предоставляемых сельхозтоваропроизводителям области, определяется Департаментом в соответствии с расчетом размера субсидий по направлениям государственной поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

Субсидии за счет средств федерального и (или) областного бюджетов предоставляются по ставкам, утверждаемым распоряжением Департамента.

6. Требования, которым должны соответствовать сельхозтоваропроизводители области по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- отсутствие нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, отсутствие введения процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности в отношении юридических лиц, отсутствие прекращения деятельности в качестве ИП;
- отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сельхозтоваропроизводители области не должны получать средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

- наличие среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации.

7. Результаты предоставления субсидий по направлениям государственной поддержки отражены в разделе 5 настоящего Порядка. Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашениях, заключаемых с сельхозтоваропроизводителями области.

8. Департамент вправе осуществлять снижение значений показателей результата, при наличии у сельхозтоваропроизводителей области документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результата.

Рассмотрение данного вопроса осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением Департамента.

9. Субсидии перечисляются сельхозтоваропроизводителям области не позднее 10-го рабочего дня после принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, решения (приказа) о перечислении субсидий на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

1. Сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, отчет о достижении значений результатов использования субсидий по форме, утверждаемой Департаментом.

2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления сельхозтоваропроизводителем области дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Ответственность за недостоверность представляемых документов в орган Федерального казначейства несет Департамент.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, несут сельхозтоваропроизводители области.

2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением сельхозтоваропроизводителем области условий, целей, определенных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

3. К сельхозтоваропроизводителю области применяются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.1. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем области условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, излишне или незаконно полученные средства подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

3.2. В случае если сельхозтоваропроизводителем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, сельхозтоваропроизводитель области в срок, установленный Департаментом, осуществляет возврат суммы полученной субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю области в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только

приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

- культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение известковых мелиорантов, понижающих кислотность);

- мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), том числе:

- разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей с показателями плодородия почв в системе координат земельного участка;

- приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

- транспортные расходы по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

- технологические работы по внесению известковых мелиорантов.

2. Субсидии в текущем финансовом году предоставляются сельхозтоваропроизводителям области по расходам, произведенным в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, а по известкованию кислых почв - по расходам, произведенным в отчетном финансовом году.

Субсидии сельхозтоваропроизводителям области не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители области представляют в Департамент:

3.1. По гидромелиоративным и культуртехническим мероприятиям:

- справку-расчет о субсидиях из федерального и областного бюджетов по

форме № 1 настоящего Порядка;

- проектно-сметную документацию (далее – ПСД), по культуртехническим работам - сводный сметный расчет;
- положительное заключение экспертизы ПСД;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- фотоматериалы, подтверждающие состояние земельного участка до и после проведения работ, с привязкой к одному ориентиру (не менее 2-х фото на каждый земельный участок);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, оборудования, работ и услуг, а также:

При выполнении работ подрядной организацией:

- копию договора, заключенного с подрядной организацией, заверенную подрядчиком;
- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, заверенную подрядчиком;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

3.2. По известкованию кислых почв:

- справку-расчет о субсидиях из федерального и областного бюджетов по форме № 1 настоящего Порядка;
- проектную документацию, с приложением копии платежных документов, подтверждающих оплату;
- копии договора на поставку известковых мелиорантов, копии накладных или универсальных передаточных документов на получение товарно-материальных ценностей и платежных документов, подтверждающих оплату;
- акт выполненных работ по форме 118а (хим), а также:

При выполнении работ подрядной организацией:

- копию договора, заключенного с подрядной организацией, заверенную подрядчиком;
- копию справки (акт) о стоимости выполненных работ, заверенную подрядчиком;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Акт выполненных работ утверждается заказчиком, согласовывается с представителем организации, осуществившей разработку проектной документации и руководителем органа (учреждения) сельского хозяйства

муниципального района. При выполнении подрядной организацией - подписывается также представителями подрядной организации.

4. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость фактически произведенных затрат (приобретенных товарно-материальных ценностей) (без учета НДС) по соответствующим направлениям господдержки по данным, представленным i -ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тыс.рублей).

R - ставка субсидии на соответствующие направления господдержки определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

Z - общая стоимость фактически произведенных затрат (приобретенных товарно-материальных ценностей) (без учета НДС) по соответствующим направлениям господдержки по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тыс. рублей).

5. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат:

- вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар);

- площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектар);

- прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (начиная с 2021 года) (тыс. тонн).

Форма № 1

Справка-расчет
о субсидиях из федерального и областного бюджетов на проведение
гидромелиоративных, культуртехнических
мероприятий и известкования кислых почв за 20____ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

| Наименование мероприятий | Сумма затрат без учета НДС, тыс. руб. | Ставка субсидии, % <*> | Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 2 x гр. 3) |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | x | x |
| | | x | x |
| Итого: | | | |

*> - заполняется специалистом Департамента _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

2. "Воспроизводство плодородия почв"

1. Субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение мероприятий по воспроизводству плодородия почв предоставляются сельхозтоваропроизводителям области на агротехнические работы по вовлечению неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот, не вошедших в перечень земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия с господдержкой из федерального бюджета, по ставке от суммы произведенных затрат за текущий финансовый год.

2. Для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" настоящего Порядка, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

- справку-расчет о субсидиях из областного бюджета на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по форме № 2 настоящего Порядка;

- копии формы статистической отчетности "Сведения об итогах сева под урожай ____ года" (форма № 4-СХ или № 1-фермер) за отчетный и текущий финансовые года;

- сводный сметный расчет;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- фотоматериалы, подтверждающие состояние земельного участка до и после проведения работ, с привязкой к одному ориентиру (не менее 2-х фото на каждый

земельный участок).

- копии документов, подтверждающих фактические затраты.

3. Размер субсидии, предоставляемой i -му сельхозтоваропроизводителю области на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот (W_i), определяется по формуле (тыс. рублей):

$$W_i = Z_i \times R, \text{ где:}$$

Z_i - стоимость фактически произведенных затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по данным, представленным i -ым сельхозтоваропроизводителем области на основании документов, установленных в пункте 3 настоящего подраздела (тыс. рублей).

R - ставка субсидии на соответствующие направления господдержки определяется по формуле (%):

$$R = W / Z, \text{ где:}$$

W - размер бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год или в сводной бюджетной росписи по соответствующему направлению государственной поддержки (тыс. рублей);

Z - общая стоимость фактически произведенных затрат (без учета НДС) на вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот по данным, по данным, представленным сельхозтоваропроизводителями области, на основании документов, установленных в пункте 2 настоящего подраздела (тыс. рублей).

7. Для оценки эффективности использования предоставленной субсидии применяется следующий результат - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий (тыс. га).

Форма № 2

Справка-расчет
о субсидиях из областного бюджета на вовлечение
неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципального образования)

| Посевная площадь (статотчетность), га | | Объем введенных в оборот посевных площадей, всего (гр. 2 - гр. 1), га | Сумма затрат по актам выполненных работ без учета НДС, тыс. руб. | Ставка субсидии, % <*> | Сумма субсидии, тыс. руб. <*> (гр. 4 x гр. 5) |
|--|------------------------------|--|---|------------------------------|--|
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

<*> - заполняется специалистом Департамента _____

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

